

KARTA PRAC 2018r.

Imię i nazwisko

| Lp. | Wykonane czynności | Data | Ilość godzin | Potwierdzenie |
|-----|--------------------|------|--------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Niniejsza KARTA PRAC służy do udokumentowania obowiązkowych prac wynikających z Regulaminu Sekcji Szybowcowej pkt I Obowiązki członków sekcji ppkt 4 i 5 opisanych szczegółowo w pkt II regulaminu.

Odnotowujemy w niej zarówno całonocne dyżury wynikające z ppkt 4, jak i prace przy utrzymaniu sprzętu, którym się opiekujemy wg ppkt 5.

Karta jest osobistą dokumentacją pilota i stanowi podstawę do wypełniania druku rozliczenia sezonu.

W przypadku zagubienia karty pilot jest zobowiązany do uregulowania regulaminowych opłat za niewykonanie prac lub odtworzenie karty wraz z potwierdzeniami.

Wyznaczonymi do potwierdzania prac na karcie są: Szef Wyszkolenia, Szef Techniczny Sekcji i Zarząd Sekcji. W wyjątkowych przypadkach, mogą oni pisemnie upoważnić dodatkowe osoby.